

DMS mit SharePoint

Das aufwendige Suchen hat ein Ende!

Lösen Sie Ihre Dokumentenablage auf Papierbasis ab und überzeugen Sie sich von einem vollwertigen Dokumentenmanagement System auf SharePoint Basis.

Wissen Sie, dass 6 Wochen der jährlichen Büroarbeitszeit pro Mitarbeiter für das Suchen von Informationen und Unterlagen verschwendet wird? Das Problem kommt Ihnen bekannt vor? Sie sind der Meinung, dass Sie und Ihre Mitarbeiter ebenfalls zu viel Zeit mit der Suche von Dokumenten verbringen?

Wir bieten Ihnen ein vollwertiges Dokumentenmanagement System auf SharePoint Basis. Das schafft viele Vorteile. Zum einen können Geschäftsanforderungen, die viele Dokumente mit sich bringen, digitalisiert und automatisiert werden. Das vereinfacht das Einhalten gesetzlicher Vorgaben und reduziert das Risiko von Fehlern. Außerdem werden Dokumente schnell und effizient gefunden, was eine große Zeitersparnis zur Folge hat. Des Weiteren können Sie Kosten einsparen, da ein Papierarchiv, durch die digitale und revisionssichere Archivierung, nicht mehr nötig ist.

An dieser Stelle machen wir Sie auf **ecspand** aufmerksam. Dieses Produkt unseres Partners **d.velop** bietet Lösungen, die Sie in Ihrem Dokumentenmanagement effektiv unterstützen und entlasten können. Mit **ecspand** erhalten Sie ein ausgewogenes Leistungsportfolio lösungs- und praxisorientierter Komponenten, darunter beispielsweise Vertragsmanagement oder Eingangsrechnungsverarbeitung.

Das sind wir:

- Jahrelange Erfahrung, wenn es um Dokumentenmanagement Systeme und Microsoft SharePoint sowie effiziente Third-Party Tools geht
- Qualifizierte Techniker und Berater, die Sie bestmöglich unterstützen und die optimale Lösung gemeinsam mit Ihnen umsetzen
- Einführung & Coaching der Keyuser, um eine optimale Nutzung der Lösung zu garantieren und eine hohe Anwenderakzeptanz zu erreichen

Vereinbaren Sie einfach einen unverbindlichen Termin mit uns. In einem persönlichen Gespräch zeigen wir Ihnen gerne ausführlich die Möglichkeiten, mit denen Sie Ihren Arbeitsalltag verbessern können.

Starke Verbindung:



Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Erhalten Sie ein vollwertiges DMS auf SharePoint Basis
- Zeitersparnis durch einfache Dokumentensuche
- Kostenreduktion durch den Verzicht auf das Papierarchiv
- Effiziente Dokumentenlenkung durch Workflows
- Gesetzeskonforme / revisionssichere Archivierung



Ihr Ansprechpartner:

Balazs Csorvasi

Telefon Niederlassung Darmstadt:
+49 6151 78664-46

E-Mail: vertrieb@acoris.de
Besuchen Sie uns auch auf unserer Website → www.acoris.de