

1 PROJEKTVERWALTUNG AUF BASIS VON SHAREPOINT 2010

1.1 PROJEKTUMFELD

Der Klient ist eine Klinik im Südwesten Deutschlands mit ca. 1000 Beschäftigten. Es werden um die 100 verschiedene Projekte pro Jahr durchgeführt.

1.2 ZIELSTELLUNG

Projektinformationen und Dokumente wurden vom Kunden bislang in Projektordnern auf einem Fileshare verwaltet. Das Anlegen der Ordner und die Vergabe der Berechtigungen musste von der IT Abteilung durchgeführt werden. Für die Ordnerstruktur unter den einzelnen Projektordnern gab es keine einheitlichen Vorgaben.

Das Projektmanagement Büro des Klienten wollte mit der neuen Lösung folgende Ziele realisieren:

- Besserer Überblick über laufende Projekte
- Besserer Überblick über die Projektaufgaben
- Eine zentrale Ablage für Projektdokumente und Besprechungsprotokolle
- Schnelleres Auffinden von relevanten Informationen

1.3 UMSETZUNG

Es existierte eine SharePoint 2010 Single Server Farm, die das bestehende Intranet basierend auf HTML-Dateien in Dateiablagen, ersetzen soll. Es wurde bereits begonnen, für einzelne Abteilungen und für das Qualitätsmanagement SharePoint Sites anzulegen.

Eine Projektliste sollte für alle Benutzer lesbar sein, aber nur einige sollten berechtigt sein, neue Einträge zu machen oder bestehende zu verändern. Alle Mitglieder eines Projekts sollten natürlich Daten innerhalb ihres Projekts bearbeiten können.

Wir erstellten eine gesonderte SharePoint Site, die die Projektliste beinhaltet. Wenn ein neues Projekt in dieser Liste angelegt wird, wird automatisch eine Projektnummer generiert und eine neue Subsite angelegt. Die Berechtigungen auf diese Projekt Subsite werden automatisch für den Projektmanager, seinen Stellvertreter und die Projektmitglieder abhängig von ihrer Rolle vergeben.

Die Basis für die Projektsites ist ein vordefiniertes Template. Die Bestandteile dieses Templates sind eine Dokumentenbibliothek mit einer Vorlage für Protokolle, eine angepasste Aufgabenliste und eine Hyperlink-Liste. Der Status in der zentralen Projektliste wird abhängig von den Projektaufgaben und Meilensteinen automatisch aktualisiert.

Für die verschiedenen Anforderungen an die Arbeit mit der Projektverwaltung kamen folgende Tools zum Einsatz:

- Infopath für die Anpassung der Masken zum Erstellen und Ändern der Einträge in der Projektliste
- Visual Studio zur Erstellung der Workflows und Event Receiver
- SharePoint Designer für die Anpassung von Webseiten.

1.4 PERSONALAUSSTATTUNG UND ZEITRAHMEN

Das Projektteam von CAIRO bestand aus einem Berater und einer Entwicklerin. Die Ziele und laufenden Aufgaben wurden in regelmäßigen Treffen mit den Verantwortlichen auf Seiten des Kunden diskutiert: zwei Mitgliedern der IT Abteilung und der Projektcontrollerin.

Das Projekt wurde in einem Zeitrahmen von vier Monaten mit einem Aufwand von etwa 25 Manntagen realisiert.

1.5 PROJEKTERGEBNIS

Alle oben genannten Ziele konnten realisiert werden. Der Kunde hat nun die Möglichkeit, Projektinformationen standardisiert und strukturiert an einem zentralen Ort zu erfassen. Alle Dokumente und projektbezogenen Informationen werden an einer Stelle mit definierter Zugriffskontrolle gesammelt. Die Sites können ohne Zusatzaufwand für die IT Abteilung von den Projektmanagern verwaltet werden.